

Guatemala, 30 de diciembre de 2013

Licenciado  
Leandro Yax  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 2631-2013** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 828-2013**, correspondiente al mes de **diciembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "A" No. 000024**.

**Actividades realizadas:**

- Maestro de ceremonias, elaboración de programa y logística en acto protocolario de cambio de la Rosa de CONADI.
- Elaboración de programa y logística en conferencia de prensa sobre la declaratoria de La Paach como Patrimonio Inmaterial de la Humanidad de UNESCO.
- Revisión de programa, logística y protocolo en actividad en la Universidad Landívar del Viceministro del Deporte por diplomado "contra la Violencia".
- Logística, programa y preparación de acto protocolario de imposición de la de la Orden Nacional del Patrimonio Cultural a Agencia Española de cooperación Internacional para el Desarrollo.
- Logística, programas y preparación de acto protocolario de entrega de la Orden Medalla Popol Wuj 2012 y 2013
- Maestro de ceremonias, elaboración de programa y logística en acto protocolario de cambio de la Rosa de Comisión Nacional de la Transparencia
- Maestro de ceremonias, elaboración de programa y logística en acto protocolario de cambio de la Rosa en conmemoración de la firma de los acuerdos de Paz.

- Maestro de ceremonias, elaboración de programa y logística en acto protocolario de entrega del anuario del Instituto de Antropología e Historia de Guatemala, IDAEH.
- Maestro de ceremonias, elaboración de programa y logística en acto protocolario de cambio de la Rosa de la Cámara de Locutores de Guatemala.

**Resultados obtenidos:**

- El apoyo en todos los eventos protocolarios se realizó sin contratiempos.
- Todas las actividades programadas se llevaron a cabo sin contratiempos.
- La participación de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes se llevó a cabo conforme lo programado.

*C. Velásquez*  
Licda. Claudia Griselda Velásquez González  
Directora  
Comunicación Social y Difusión Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
V.O.B.O.

*Caru*  
Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

Guatemala, 30 de diciembre de 2013

Licenciado  
Leandro Yax  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 2631-2013** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 828-2013**, correspondiente al **período del 02 de septiembre al de 31 diciembre** del presente año.

#### **SEPTIEMBRE**

##### **Actividades realizadas:**

- Maestro de ceremonias, elaboración de programa y logística en conferencia de prensa sobre el Real Palacio de los Capitanes de la Antigua Guatemala.
- Anfitrión y acompañamiento a participantes en actividad de deporte lucha libre en actividad en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Maestro de ceremonias revisión de programa, logística y protocolo en actividad de acto Cambio de la Rosa de Presidente de Rotary International Gary Huang
- Maestro de ceremonias revisión de programa, logística y protocolo en actividades de celebración de Gran Gala de la Independencia de Guatemala del Ministerio
- Revisión de programa, logística y protocolo para señor Viceministro de Cultura en actividad de celebración de la independencia de Guatemala por Gobernación Departamental en Teatro Nacional.
- Acompañamiento protocolario a Viceministro de Cultura y Viceministra de Patrimonio en inauguración de feria cultural en La Antigua Guatemala.
- Elaboración de programa y logística en conferencia de prensa sobre hallazgos arqueológicos en Salina Nueve Cerros.
- Elaboración de programa y logística para celebración cívica con motivo de la Independencia en las oficinas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Elaboración de vocativos y acompañamiento protocolario a Viceministro de Cultura en aniversario del Seminario de Cultura Mexicana
- Acompañamiento a Ministro en Funciones en diversas actividades con motivo de la conmemoración de la Independencia Nacional.
- Asistencia a reuniones de planificación de actividades de Dirección de las Artes.

#### **OCTUBRE**

##### **Actividades realizadas:**

- Logística para toma de fotografías de reconocimientos entregados a colaboradores de Radio Faro Cultural por su aniversario.

- Maestro de ceremonias, elaboración de programa y logística en acto protocolario de aniversario de Radio Faro Cultural.
- Acompañamiento a autoridades en homenaje a Efraín Recinos y conversatorio.
- Maestro de ceremonias revisión de programa, logística y protocolo en actividad de inauguración del 2º. Encuentro de Artistas Mesoamericanos
- Maestro de ceremonias revisión de programa, logística y protocolo en actividad de cierre del 2º. Encuentro de Artistas Mesoamericanos
- Apoyo para conferencia de prensa sobre Marcha contra el Hambre.
- Maestro de ceremonias revisión de programa, logística y protocolo en actividad de inauguración del 2º. Encuentro de Artistas Mesoamericanos
- Maestro de ceremonias revisión de programa, logística y protocolo en Cambio de la Rosa de Logia Masónica Guatemalteca.
- Maestro de ceremonias revisión de programa, logística y protocolo en Cambio de la Rosa de Movimiento Cuarto Mundo.
- Maestro de ceremonias revisión de programa, logística y protocolo en ceremonia de entrega de inmueble de nueva sede de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- Acompañamiento protocolario y logística en cambio de la Rosa Dr. Carlos Ligorria y Centro Médico y entrega de la Orden del Quetzal.
- Logística para preparación de entrega de la Orden del Patrimonio 2013.
- Apoyo logístico y protocolario en celebración del Día del Artista.
- Maestro de ceremonias revisión de programa, logística y protocolo en clausura de escuelas de Enseñanza Artística en el Conservatorio Nacional de Música
- Maestro de ceremonias revisión de programa, logística y protocolo en ceremonia Cambio de la Rosa de la Asociación de Viudas por Guatemala.
- Asistencia a reuniones de planificación de actividades Cambio de la Rosa.

## **NOVIEMBRE**

### **Actividades realizadas:**

- Logística y apoyo para grabación de video del Sr. Ministro con el tema "El Buen Vivir".
- Maestro de ceremonias, elaboración de programa y logística en acto protocolario de clausura de conservatorios de música y del sistema nacional de escuelas de arte en el Conservatorio Nacional.
- Maestro de ceremonias en elaboración de programa y logística en acto protocolario de actividad de agradecimiento a Sra. Vicepresidenta del sistema nacional de escuelas de arte y conservatorios de música
- Maestro de ceremonias revisión de programa, logística y protocolo en actividad de aniversario del Palacio Nacional de la Cultura en apoyo a la Dirección de Desarrollo Cultural.
- Maestro de ceremonias revisión de programa, logística y protocolo en conferencia de prensa sobre Festival de las Cultura en San Marcos
- Maestro de ceremonias revisión de programa, logística y protocolo en inauguración y clausura de actividad de Festival de las Culturas en San Marcos, San Marcos.
- Maestro de ceremonias revisión de programa, logística y protocolo en Cambio de la Rosa de CONGUATE, asociación de migrantes en Estados Unidos.
- Maestro de ceremonias revisión de programa, logística y protocolo en conferencia de prensa sobre el Día del Barrilete.

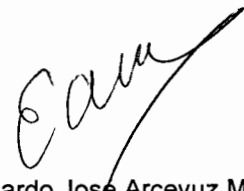
- Maestro de ceremonias y protocolo en actividad de JICA, Embajada de Japón y becarios en Japón, en el Museo de Arqueología.
- Revisión de programa para Cambio de la Rosa de la Cámara Oficial Española de Comercio de Guatemala.

## DICIEMBRE

### Actividades realizadas:

- Maestro de ceremonias, elaboración de programa y logística en acto protocolario de cambio de la Rosa de CONADI.
- Elaboración de programa y logística en conferencia de prensa sobre la declaratoria de La Paach como Patrimonio Inmaterial de la Humanidad de UNESCO.
- Revisión de programa, logística y protocolo en actividad en la Universidad Landívar del Viceministro del Deporte por diplomado "contra la Violencia".
- Logística, programa y preparación de acto protocolario de imposición de la de la Orden Nacional del Patrimonio Cultural a Agencia Española de cooperación Internacional para el Desarrollo.
- Logística, programas y preparación de acto protocolario de entrega de la Orden Medalla Popol Wuj 2012 y 2013
- Maestro de ceremonias, elaboración de programa y logística en acto protocolario de cambio de la Rosa de Comisión Nacional de la Transparencia
- Maestro de ceremonias, elaboración de programa y logística en acto protocolario de cambio de la Rosa en conmemoración de la firma de los acuerdos de Paz.
- Maestro de ceremonias, elaboración de programa y logística en acto protocolario de entrega del anuario del Instituto de Antropología e Historia de Guatemala, IDAEH.
- Maestro de ceremonias, elaboración de programa y logística en acto protocolario de cambio de la Rosa de la Cámara de Locutores de Guatemala.

  
 Licda. Claudia Griselda Velásquez González  
 Directora  
 Comunicación Social y Difusión Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Vo.Bo.

  
 Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

Guatemala, 30 de diciembre de 2013

Licenciado  
Leandro Yax  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 2631-2013** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 828-2013**, correspondiente al período del 02 de septiembre al de 31 diciembre del presente año.

- La participación de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes en todas las actividades protocolarias se llevó a cabo sin contratiempos.
- El apoyo protocolario y logístico de los eventos fue realizado a cabalidad y sin contratiempos
- Todas las actividades protocolarias programadas fueron ejecutadas en su totalidad.
- La imagen protocolaria del Ministerio de Cultura y Deportes fue aceptada y bien recibida por los participantes en las actividades protocolarias.
- La jerarquía y precedencia de las autoridades del Ministerio de Cultura fue respetada en todas las actividades externas e internas.

  
Licda. Claudia Griselda Velásquez González  
Directora  
Comunicación Social y Difusión Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

Vo.Bo.